

ДОГОВОР № 25

(в рамках Соглашения № 40-2023-000704 от 24.03.2023г.)

г. Саранск

«24» апреля 2023 г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Калачиной Елены Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

и **Индивидуальный предприниматель Лигер А В**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании ОГРНИП (ИНН _____), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги «Упаковка и продвижение в социальных сетях самозанятых» (далее - Услуги) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся предпринимательской деятельностью, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Реестре плательщиков налога на профессиональный доход и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия (далее – Получатель услуги), в объеме, установленном в Техническом задании Приложение 1 к Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Место оказания услуг: Республика Мордовия.

1.3. Срок (период) оказания услуг: со дня, следующего за днем заключения Договора до 02 июля 2023 года.

1.4. Услуга считается оказанной после подписания Заказчиком акта приема-сдачи услуги.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Цена Договора составляет 419 000 (четыреста девятнадцать тысяч) рублей 00 коп. (далее – цена Договора).

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором. Цена Договора включает в себя расходы, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных Договором, в полном объеме, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке:

- 100% стоимости услуги с учетом выполнения Исполнителем всех требований и перечня работ по услуге, установленных Техническом задании к Договору, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг договора (Приложение 2 к договору);

- при неисполнении установленных требований и перечня работ по услуге в полном объеме, оплата осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг договора согласно фактическому значению выполненных показателей, определяемых в соответствии с представленными Исполнителем отчетными документами по услуге с применением мер ответственности, установленных в разделе 6 настоящего Договора.

2.4. Исполнитель осознает и согласен, что отсутствие финансирования из бюджетов Республики Мордовия и Российской Федерации на указанные цели, является отлагательным условием по оплате оказанных услуг, в данном случае порядок оплаты, предусмотренный Договором, не применяется, оплата производится по мере поступления денежных средств из бюджета соответствующего уровня.

2.5. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в рублях.

2.6. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется безналичным расчетом.

2.7. Оплата считается произведенной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего, своевременного и качественного оказания услуг, предусмотренных Договором.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления документов в соответствии с настоящим Договором.

3.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.

3.1.4. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками оказания Услуг, давать указания о способе оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.1.5. Отказаться от приемки результата Услуг в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

3.1.6. Отказаться в любое время до сдачи Услуг от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

3.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, в соответствии с условиями договора и действующего законодательства.

3.1.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Привлекать независимых экспертов для проверки представленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором.

3.2.1. Заказчик обязуется:

3.2.1. Предоставить Исполнителю информацию и иные средства, необходимые последнему для исполнения взятых на себя обязательств в письменной форме с использованием средств электронной связи.

3.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении последним своих обязательств по настоящему договору, в том числе направлять к Исполнителю субъекты малого и среднего предпринимательства которые обратились к Заказчику за предоставлением услуги.

3.2.3. Сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг.

3.2.4. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.2.5. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.2.6. Исполнить иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Получать от Заказчика документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для качественного оказания услуг.

3.3.2. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг по договору на основании представленных Исполнителем документов, указанных в п. 4.2. Договора, и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3. Договора.

3.3.3. На своевременную и полную оплату предоставляемых Заказчику услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.4. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

3.3.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Исполнитель оказывает услуги своими силами. В случае невозможности оказать услуги своими силами Исполнитель вправе привлечь для этого по согласованию с Заказчиком третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

3.4. Исполнитель обязуется:

3.4.1. Оказать услуги качественно, в полном объеме и в указанные сроки в течение всего периода действия настоящего Договора.

3.4.2. Самостоятельно осуществлять поиск субъектов малого и среднего предпринимательства услуги.

3.4.3. Устранять безвозмездно допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных настоящим Договором в разумные сроки;

3.4.4. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.4.5. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Услуг, за свой счет.

3.4.6. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

3.4.7. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.4.8. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направить Заказчику уведомление о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику.

3.4.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Приемка Услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком по окончании оказания Услуг по Договору.

4.2. После завершения оказания Услуг, предусмотренных договором, Исполнитель в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг и направляет в адрес Заказчика акт приемки оказанных услуг (Приложение №2 к Договору) в 2 (двух) экземплярах в бумажном виде и в электронном виде на флеш-носителе, подтверждающие исполнение обязательств по настоящему Договору, а также все документы предусмотренные Техническим заданием (Приложение №1 к Договору). Заказчик вправе потребовать, документы, подтверждающие понесенные затраты Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

4.3. Не позднее 10-ти рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.2. Договора, Заказчик рассматривает документы и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.4. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков, выполнении

необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение о надлежащем и в установленные сроки устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

4.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт оказания услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату оказанных по настоящему Договору услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4.8. Факт оказания услуг, связанных с привлечением Исполнителем третьих лиц для выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора, должен подтверждаться копиями гражданско-правовых договоров и копиями документов об оплате по данным договорам.

4.9. Заказчик может запросить дополнительные документы для подтверждения исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.10. Результат выполненных работ, оказанных услуг, входящей информации, возникающей в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору, включая все полученные и переданные Заказчику видеоматериалы Заказчик использует в дальнейшем в своей деятельности на свое усмотрение. Стоимость передачи указанных прав включена в цену Договора.

4.11. Результат интеллектуальной деятельности считается переданным с момента подписания Акта сдачи – приемки оказанных услуг.

4.12. Настоящий Договор считается исполненным после оказания всего объема Услуг, предусмотренного Договором, подписания акта приемки оказанных Услуги и оплаты в полном объеме стоимости Услуги.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Вносимые дополнения и изменения в договор рассматриваются сторонами и оформляются дополнительным соглашением. В случаях возникновения необходимости внести дополнения и изменения в приложения к Договору, оформляется и подписывается новое приложение, которое становится его неотъемлемой частью без оформления дополнительного соглашения.

5.3. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованиями о расторжении Договора в случае существенного нарушения договора Исполнителем.

5.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг, договора подряда в случаях, установленных в статье 783 ГК РФ, в том числе в следующих случаях:

5.5.1. В любое время без указания причин при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов (пункт 1 статьи 782 ГК РФ).

5.5.2. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным (пункт 2 статьи 715 ГК РФ).

5.5.3. Если во время оказания Услуги станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора (пункт 3 статьи 715 ГК РФ).

5.5.4. Если отступления от условий Договора или иные недостатки результата Услуги в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустранимыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ).

5.5.5. Если при нарушении Исполнителем конечного срока оказания Услуги, указанного в Договоре, исполнение Исполнителем Договора утратило для Заказчика интерес (пункт 3 статьи 708 ГК РФ, пункт 2 статьи 405 ГК РФ).

5.5.6. При существенном нарушении Договора Исполнителем.

5.5.7. В случае просрочки исполнения обязательств по оказанию Услуг более чем на 5 (пять) календарных дней.

5.5.8. В случае неоднократного нарушения Исполнителем своих обязательств в соответствии с настоящим договором,

5.5.9. В случае существенного нарушения требований к качеству оказываемых Услуг (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков).

5.5.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора как самостоятельно, так и на основании проведенной экспертизы исполнения Договора с привлечением сторонних экспертов или экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной Услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком в том числе, по результатам экспертизы оказанной Услуги в заключении эксперта.

5.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре.

5.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

5.9. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки, но не более 1 % от цены договора.

6.2.1. Пеня в размере 0,01% от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере 0,01% от цены договора.

6.3.2. Штраф в размере 10 % от цены договора начисляется за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

6.5. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

6.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.7. Уплата пени и (или) штрафа не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них Договором обязательств.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от сторон, чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна в течение 5 (пяти) дней дать письменное извещение другой стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3-х последовательных месяцев, одна из сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой стороне, при этом ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, необходимо стремиться решить путем переговоров.

8.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Мордовия.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Республики Мордовия принимаются меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии письменный ответ на нее должен быть направлен в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

9. ПРОЧЕЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все уведомления, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу получателя, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты, определенной в п.11 Договора с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправителем подтверждения о вручении адресату указанного уведомления либо дата получения информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными адресатом в день их отправки.

9.2. Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.4. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

9.5. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.6. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для

Идентификационный номер I25527013920PF10000920082

целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Также, Исполнитель гарантирует не предоставление услуг по настоящему Договору субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. (Приложение №3 к Договору).

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Микрокредитная компания
Фонд поддержки предпринимательства
Республики Мордовия

ОКТМО 89701000001

ОГРН 1111300000932

Адрес: 430005, Республика Мордовия,
г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2

ИНН 1326960625

КПП 132601001

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//

УФК по Республике Мордовия г. Саранск

р/с: 03225643890000000902

к/сч.: 40102810345370000076

БИК 018952501

д/с 712К7364001

Аналитический код раздела: 23006550

Эл. почта: cprtm@mbrm.ru

Директор

/ Е.Н. Калачина

МП

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель
Лигер А В

ОГРНИП

Адрес юридический/ почтовый

Адрес фактический:

ИНН

Рас./счёт:

Банк АО

Корр./счёт:

БИК

Эл. почта:

Тел.

Индивидуальный предприниматель

/ А.В. Лигер

МП

Приложение №1 к Договору от 24.04.2023 г. №25

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуги «Упаковка и продвижение в социальных сетях самозанятых»	
Содержание услуги	<p>Услуга «Упаковка и продвижение в социальных сетях» для Самозанятых Республики Мордовия в течении одного месяца (далее – услуга) включает в себя следующие компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Консультация с целью выявления потребностей в создании контента для упаковки и продвижения в социальной сети по выбору Получателя услуги кроме социальных сетей, запрещенных на территории России (деятельность Meta*), сбор информации о бизнесе, постановка целей и задач для разработки концепции продвижения, заполнение брифа (заявки); 2) Анализ конкурентов в социальной сети; 3) Разработка стратегии ведения социальной сети; 4) Упаковка социальной сети; 5) Создание контента; 6) Администрирование социальной сети; 7) Аналитика и подготовка отчетности по итогам месяца.
Формат/количество/целевая аудитория мероприятия/сроки/отчетность	<p>Услуга «Упаковка и продвижение в социальных сетях самозанятых» оказывается в онлайн и/или офлайн форматах.</p> <p>Количество получателей услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • количество получателей услуг – 12 (двенадцать). <p>Целевая аудитория:</p> <ul style="list-style-type: none"> - физические лица и индивидуальные предприниматели, занимающиеся предпринимательской деятельностью, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Реестре плательщиков налога на профессиональный доход и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия (далее Получатель услуги). <p>В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №2 к Договору; • аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную руководителем Исполнителя; • соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора); • оригинал заявления на получение услуги организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно Приложению № 1 к Техническому заданию (В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbcm.ru/, предоставление оригинала заявления не требуется.); • реестр уникальных самозанятых, получивших государственную поддержку. Предоставляется в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию; • копию двухстороннего договора, заключенного между Исполнителем и Получателем услуги, согласно Приложению №3 к Техническому заданию; • оригинал акта сдачи-приемки оказанных услуг, согласно Приложению Б к двухстороннему договору; • бриф (заявка), подписанный Исполнителем и Получателем услуги (согласно Приложению №4 к Техническому заданию);

	<ul style="list-style-type: none"> • справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированная в личном кабинете налогоплательщика в случае подачи заявления на услуги через Исполнителя; • фотографии оказания услуги с каждым Получателем услуги. Фотографии предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе); • в случае оказания услуги в режиме «онлайн» предоставить скриншоты экрана во время оказания консультаций или переговоров, отражающие получателя услуги и эксперта. Фотографии (скриншоты) предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе); • файлы готовых фотографий (в формате JPEG), скриншоты фирменных дизайнов профилей, постов в «новостной ленте», копии текстов, опубликованных в социальной сети, которые предоставляются на электронном (usb – флеш - накопителе) и бумажном носителе. • иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя. <p>Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно в электронном виде (usb – флеш - накопителе) и на бумажном носителе в подшитом виде в папку «Дело».</p>
<p>Порядок оказания услуги</p>	<p>Самозанятые могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.</p> <p>При обращении к Заказчику предоставляется Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и заполняется заявление о предоставлении услуги.</p> <p>В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления и справки, Заказчик информирует самозанятых о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где будет оказана услуга.</p> <p>Исполнитель самостоятельно привлекает самозанятых граждан, заинтересованных в получении услуги. Список привлеченных самозанятых согласовывается с Заказчиком.</p> <p>При обращении к Исполнителю предоставляется Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и заполняется заявление о предоставлении услуги.</p> <p>Сканированное заявление и справка направляются Заказчику на согласованный адрес электронной почты. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление услуги Заказчик информирует самозанятых о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал справки и заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику.</p> <p>Услуга может быть оказана с момента получения Самозанятым и(или) Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.</p> <p>Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты и материалы по выполнению работ в полном объеме передаются Заказчику.</p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства.</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.</p>
<p>Требования к качественным и количественным характеристикам услуги</p>	<p>Общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общее время оказания первичной консультации и заполнения брифа (заявки): 60-120 минут. – Исполнитель осуществляет анализ полученной информации о товарах (услугах) самозанятого; – Исполнитель проводит маркетинговый анализ конкурентов самозанятого в социальной сети;

	<ul style="list-style-type: none"> - на основании анализа Исполнитель разрабатывает стратегию ведения социальных сетей и ее наполнения в виде производства соответствующего контента; - если у Получателя услуги на момент заполнения брифа (заявки), отсутствует социальная сеть, то Исполнитель совместно с Получателем услуги регистрирует Получателя услуги в социальной сети (по выбору Получателя услуги); - Исполнитель организует оформление и дизайн сообщества, включающее в себя написание текста для шапки профиля и создание дизайна шаблонов для «аватара». На выбор предоставляется не менее 3 (трех) вариантов дизайна; - Исполнитель создает единый облик социальной сети: добавляет необходимые виджеты в сообщество и создает дизайн их обложек, заполняет его описание и наполняет соответствующим контентом; - Исполнитель разрабатывает концепцию фотосъемки Самозанятого; - В рамках услуги должно быть готово не менее 7 (семи) фотографий в формате JPEG с разрешением снимка не менее 150 dpi (150 пикселей на дюйм), для размещения в новостной ленте и/или в истории/сюжетах; - Исполнитель предоставляет услуги копирайтинга: написание текстов для публикаций в социальной сети; - Исполнитель обеспечивает создание контента: от 3 (трёх) до 5 (пяти) публикаций в новостной ленте в неделю и от 1 (одной) до 2 (двух) историй/сюжетов в день, при наличии соответствующего материала у самозанятого; - Исполнитель осуществляет администрирование социальной сети (ответы на комментарии, ответы в сообщениях по установленному таймингу – 24 часа); - Исполнитель оказывает услугу в течение 1 месяца с момента заключения двухстороннего Договора между Исполнителем и Получателем услуги, согласно Приложению № к Техническому заданию; - Исполнитель проводит аналитику и осуществляет подготовку отчетности по итогам выполненных работ. Подготовленный материал (фото, подготовленные тексты) передается Получателю услуги в доступном для редактирования и дальнейшего тиражирования формате. - Исполнитель проводит подготовку отчетности по итогам выполненных работ и передает Заказчику в электронном виде (usb – флеш - накопителе) и на бумажном носителе в подписанном виде в папку «Дело».
Организация места оказания услуги	Место проведения: Республика Мордовия.
Информационное освещение оказания услуги	<p>Исполнитель проводит информационную кампанию об услуге. Необходимо опубликовать не менее 3 (трех) постов об услуге в популярных пабликах Республики Мордовия (анонс, пресс-релиз и пост-релиз).</p> <p>Любые публикации об оказании услуги (в т.ч. анонс, пресс-релиз и пост-релиз), размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p> <p>Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.</p>

СОГЛАСОВАНО:

Заказчик:

/Е.Н. Калачина

МП

Исполнитель:

/А.В. Лигер

МП

Приложение №2 к Договору от 24.04.2023 г. № 25

**ФОРМА
АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Саранск

«___» _____ 2023 г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № 25 от 24.04.2023 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуги «Унаковка и продвижение в социальных сетях» (далее по тексту - «Услуги») для _____ (кол-во) физических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся предпринимательской деятельностью, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Реестре плательщиков налога на профессиональный доход и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия (далее – Получатель услуги) в объеме, установленном в Техническом задании Договора (Приложение 1 к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора: _____

3. Выпсказанные услуги фактически оказаны с «__» _____ 2023 г. по «__» _____ 2023 г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены) _____

5. Стоимость оказанных услуг по Договору составила: _____ (_____) рублей _____ копеек.

Приложения: (согласно отчетности, указанной в Техническом задании Приложение 1)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5...

Заказчик:

МП

Исполнитель:

МП

СОГЛАСОВАНО

Заказчик: _____
/Е.Н. Калачина
МП

Исполнитель: _____
/А.В. Лигер
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Договору № 25 от 24.04.2023 г.

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г.

При оказании услуг в рамках технического задания Договора №25 от 24.04.2023 г. во исполнение приказа Минэкономразвития РФ от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства _____ в лице _____, ОГРНИП _____, ИНН _____, адрес: _____, обязуется не предоставлять услуги субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Должность _____

(подпись)

(расшифровка)

Дата _____

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Заказчик

М.П.

/Е.Н. Калачина

Исполнитель:

М.П.

/А.В. Лигер

ФОРМА

Заявление на получение услуг от организаций инфраструктуры поддержки, предоставление услуг
которых организовано в Центре «Мой бизнес»*(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)*

прошу предоставить услуг

«Упаковка и продвижение в социальных сетях самозанятых»*(указать наименование услуги в соответствии с утвержденным перечнем)*

Подтверждаю, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)

- является физическим лицом, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;
- является субъектом малого / среднего предпринимательства (далее - СМСП), который соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209-ФЗ);
- является субъектом МСП – плательщиком «Налога на профессиональный доход»;
- является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- субъект МСП имеет статус социального предприятия;
- сведения о СМСП на дату обращения включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- СМСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Республики Мордовия;
- СМСП не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- СМСП не является участником соглашения о разделе продукции;
- СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Данные заявителя (юр. лица / ИП / физ. лица)	Сведения о заявителе (заполняются заявителем)
ФИО Заявителя/представителя Заявителя	
Должность (для юр. лиц и ИП)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
Наименование субъекта МСП	
ИНН юр. лица /ИП / физ. лица	
Вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД) (планируемый вид деятельности)	
Юридический адрес и фактический адрес ведения бизнеса (для субъектов МСП) /адрес регистрации и фактический адрес (для физ.лиц)	
ФИО, должность Руководителя (для юр.лиц и ИП)	

Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	

Я, представляя анкетные данные как субъект персональных данных, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю свое согласие Оператору **МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия** (ОГРН 1111300000932, ИНН 1326960625, адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2) (далее по тексту - Оператор) на обработку своих персональных данных в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения обязательств, предусмотренных при предоставлении услуги «Упаковка и продвижение в социальных сетях самозанятых», организованных в Центре «Мой бизнес» и (или) третьими лицами по поручению Оператора.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных любым способом, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, которое направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Оператора: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2.

В случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц заявитель заявляет и гарантирует, что им получено согласие этих лиц на передачу и обработку их персональных данных Оператору.

Субъект дает согласие на получение информационной рассылки от Фонда на адрес электронной почты и /или SMS-сообщения на телефон, указанные в Заявлении и обязуется предоставить оригинал настоящего Заявления не позднее даты начала оказания поддержки.

_____ *подпись субъекта персональных данных*

ОТКУДА ВЫ О НАС УЗНАЛИ?

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

КАНАЛЫ В Telegram

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПОРТАЛЫ

СМИ

от знакомых

Другое _____

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что все предоставляемые сведения и прилагаемые документы являются подлинными и достоверными.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель / физическое лицо / представитель Заявителя:

_____ /

м.п. (при наличии) подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20__

СОГЛАСОВАНО:



/Е.Н. Калачина

Исполнитель:

_____ /А.В. Лигер

м.п.



Приложение №2 к Техническому заданию
к Договору №25 от 24.04.2023г.

ФОРМА

РЕЕСТР

уникальных физических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся
предпринимательской деятельностью, являющихся плательщиками налога на профессиональный
доход в Республике Мордовия

(наименование услуги (мероприятия))

№ п/п	Наименование физических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся предпринимательской деятельностью, являющихся плательщиками НДС	ИНН плательщик поддержки	Вид деятельности	Телефон получателя поддержки / адрес электронной почты	Дата оказания поддержки

МП

СОГЛАСОВАНО:

Заказчик:



/Е.Н. Калачина

М.П.

Исполнитель:



/А.В. Лигер

Приложение №3 к Техническому заданию
к Договору №25 от 24.04.2023г.

ДОГОВОР оказания услуг №

г. Саранск

«__» _____ 2023 г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Получатель услуг», в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Получателю услуг услуги «Упаковка и продвижение в социальных сетях самозанятых» (далее по тексту - «Услуги»), в объеме, установленном в Техническом задании настоящего Договора (приложение А)

1.2. Основанием заключения настоящего Договора является *Договор №25 от 24.04.2023 г.*, заключенного по итогам открытого конкурса между Микрокредитной компанией Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (далее по тексту Заказчик) и Исполнителем.

1.3. Место оказания услуг: Республика Мордовия.

1.4. Срок (период) оказания услуг: со дня, следующего за днем заключения Договора до полного исполнения обязательств сторон по настоящему Договору, но не позднее срока исполнения основного *Договора № 25 от 24.04.2023 г.*

1.5. Получатель услуги обязуется предоставить Исполнителю данные и документацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора оказания услуг. Исполнитель обязуется использовать данную информацию строго в рамках выполнения настоящего Договора, соблюдая режим конфиденциальности полученной информации.

1.6. Услуга считается оказанной после подписания Исполнителем и Получателем услуг акта приема-сдачи услуги (Приложение Б к настоящему договору).

2. Качество и объем оказываемых услуг

2.1. Качество и объем оказываемых услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оказанию услуг, являющихся предметом *Договора № 25 от 24.04.2023 г.*, заключенного по итогам открытого конкурса между Заказчик и Исполнителем.

3. Цена договора и порядок расчета

3.1. Услуга для Получателя услуг оказывается бесплатно за счет Заказчика.

3.2. Данный договор не накладывает на Получателя услуг каких – либо финансовых обязательств, а служит основанием для оплаты Исполнителю во взаимоотношениях с Заказчиком в рамках *Договора №25 от 24.04.2023 г.* об оказание услуг «Упаковка и продвижение в социальных сетях самозанятых».

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать услуги качественно, в полном объеме и в указанные сроки в течение всего периода действия настоящего Договора.

4.1.2. Устранить безвозмедно допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных настоящим Договором в разумные сроки;

4.1.3. Ежемесячно до 5 числа предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренных Договором.

4.1.4. В порядке контроля за ходом оказания услуг по запросу Получателя услуги и/или Заказчика Исполнитель представляет Получателю услуги и/или Заказчику необходимую информацию, относящуюся к исполнению Договора, и создает условия для проверки хода оказания Услуг и произведенных расходов по Договору.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Запрашивать у Получателя услуги документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для качественного оказания услуг.

4.2.2. В случае если Получатель услуг допускает нарушение обязательств, предусмотренных п. 1.4 настоящего договора на срок более чем 5 дней, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор направив соответствующее уведомление (документы) Получателю услуг.

4.2.3. Исполнитель оказывает услуги своими силами. В случае невозможности оказать услуги своими силами Исполнитель вправе привлечь для этого по согласованию с Заказчиком третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

4.2.4. Требовать своевременного подписания Получателем услуг Акта сдачи -приемки оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов.

4.3. Получатель услуги обязан:

4.3.1. Принять услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.3.2. Ежегодно, в течение 2 лет с момента получения услуги, по требованию Заказчику представлять Заказчику Анкету мониторинга деятельности субъекта МСП – получателя поддержки по форме, запрашиваемой Заказчиком.

4.4. Получатель услуги вправе:

4.4.1. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.2. Отказаться от принятия Услуг в случае, если в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем это утратило интерес для Получателя услуги.

4.5. Получатель услуги не вправе предъявлять претензии к Заказчику в отношении выбранного Заказчиком Исполнителя для оказания услуг по настоящему Договору.

5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

5.1. По завершению оказания услуг, Исполнитель предоставляет Получателю услуги Акт сдачи-приемки услуг, подписанный со своей стороны в **трех** экземплярах.

5.2. Получатель услуги в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки направляет Исполнителю подписанные в **трех** экземплярах Акты сдачи-приемки, проставляет отметку о получении акта сдачи-приемки оказанных услуг на экземпляре титульного листа отчетной документации Исполнителя, заверяет подписью и печатью (при наличии), либо предоставляет официальный обоснованный мотивированный отказ от подписания двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг с направлением копии в адрес Исполнителя. При этом Акт сдачи-приемки не подписывается.

5.3. В случае уклонения Получателя услуг от приемки оказанных услуг, а также непредставление Получателем услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг официального обоснованного мотивированного отказа от подписания двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются принятыми Получателем услуг в полном объеме без замечаний, при этом Исполнитель предоставляет Заказчику доказательства надлежащей передачи двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг Получателю услуг, после чего Заказчик и Исполнитель подписывают двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Получателя услуг от приемки оказанных услуг, с приложением документов подтверждающих надлежащее вручение двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг способом, указанным в п. 5.2 настоящего договора. Подписанный Заказчиком и Исполнителем двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Получателя услуг от приемки оказанных услуг является основанием для окончательного расчета по *Договору № 25 от 24.04.2023 г.*

5.4. Исполнитель передает (отчуждает) Получателю услуг исключительные права на возникающие в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору объекты авторских прав, включая все полученные и переданные Заказчику видеоматериалы. Стоимость передачи указанных прав включена в цену Договора.

5.5. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности считается переданным с момента подписания Акта приема-передачи оказанных услуг.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Исполнитель несет ответственность перед Получателем услуги и Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

6.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Уплата Исполнителем неустойки, штрафа и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

6.7. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера (пожара, войны, гражданского волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, землетрясения, наводнения и других природных стихийных бедствий), не позволяющих Сторонам исполнить обязательства по настоящему договору.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действий непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

7.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

7.3. В случае продолжения этих обстоятельств более 1 (одного) месяца любая из Сторон вправе в одностороннем порядке прекратить выполнение настоящего Договора. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения от другой Стороны. Стороны осуществляют взаиморасчеты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении настоящего Договора по вышеизложенным причинам.

8. Порядок расторжения договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, путем направления Исполнителю и Получателю услуги заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего уведомления не позднее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.3. Соглашение о расторжении Договора совершается в письменной форме.

8.4. В случае прекращения действия настоящего Договора все документы Заказчика, находящиеся в момент расторжения Договора у Исполнителя должны быть переданы Исполнителем Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора.

8.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Получателю услуги и Заказчику в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.

9. Заключительные положения

9.1. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

9.2. Если какое-то из положений настоящего Договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.

9.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами взятых на себя обязательств.

9.4. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.5. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме с обязательной досылкой по почте в адреса Сторон, но предварительно могут передаваться по каналам электронных средств связи, указанных в пункте 10 настоящего договора.

9.6. Во всем остальном, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.

9.7. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

9.8. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны информировать друг друга в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений.

9.9. Настоящий договор и приложение к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Получателя услуги.

9.10. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10. Адреса и реквизиты, подписи Сторон

Исполнитель:

Получатель услуг:

РЕКВИЗИТЫ

РЕКВИЗИТЫ

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заказчик: 
/Е.Н. Калачина



Исполнитель: 
/А.В. Лигер



Техническое задание на оказание услуги «Упаковка и продвижение в социальных сетях»

Содержание услуги	<p>Услуга «Упаковка и продвижение в социальных сетях» для Самозанятых Республики Мордовия в течении одного месяца (далее – услуга) включает в себя следующие компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации с целью выявления потребностей в создании контента для упаковки и продвижения в социальной сети по выбору Получателя услуги кроме социальных сетей, запрещенных на территории России (деятельность Meta*) сбор информации о бизнесе, постановка целей и задач для разработки концепции продвижения, заполнение брифа (заявки). 2. Анализ конкурентов в социальной сети. 3. Разработка стратегии ведения социальной сети. 4. Упаковка социальной сети. 5. Создание контента. 6. Администрирование социальной сети. 7. Аналитика и подготовка отчетности по итогам месяца.
Формат/количество/целевая аудитория мероприятия/сроки/отчетность	<p>Услуга «Упаковка и продвижение в социальных сетях» оказывается в онлайн и/или офлайн форматах.</p> <p>В течение 3 (трех) рабочих дней с момента завершения оказания услуги Исполнитель предоставляет Получателю услуг следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • акт сдачи-приемки оказанных услуг в 3 (трех) экземплярах согласно Приложению Б к Договору об оказании услуг; • иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя. <p>Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно в электронном виде (usb – флеш - накопителе) и на бумажном носителе в подшитом виде в папку «Дело».</p>
Порядок оказания услуги	<p>Самозанятые могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.</p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства.</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по согласованию сторон.</p>
Требования к качественным и количественным характеристикам услуги	<p>Общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общее время оказания первичной консультации и заполнения брифа (заявки): 60-120 минут. – Исполнитель осуществляет анализ полученной информации о товарах (услугах) самозанятого; – Исполнитель проводит маркетинговый анализ конкурентов самозанятого в социальной сети; – на основании анализа Исполнитель разрабатывает стратегию ведения социальных сетей и ее наполнения в виде производства соответствующего контента; – если у Получателя услуги на момент заполнения брифа (заявки), отсутствует социальная сеть, то Исполнитель совместно с Получателем услуги регистрирует Получателя услуги в социальной сети (по выбору Получателя услуги); – Исполнитель организует оформление и дизайн сообщества, включающее в себя написание текста для шапки профиля и создание дизайна шаблонов для «аватара». На выбор предоставляется не менее 3 (трех) вариантов дизайна;

	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнитель создает единый облик социальной сети: добавляет необходимые виджеты в сообщество и создает дизайн их обложек, заполняет его описание и наполняет соответствующим контентом; - Исполнитель разрабатывает концепцию фотосъемки Самозанятого; - В рамках услуги должно быть готово не менее 7 (семи) фотографий в формате JPEG с разрешением снимка не менее 150 dpi (150 пикселей на дюйм), для размещения в новостной ленте и/или в истории/сюжетах; - Исполнитель предоставляет услуги копирайтинга: написание текстов для публикаций в социальной сети; - Исполнитель обеспечивает создание контента: от 3 (трёх) до 5 (пяти) публикаций в новостной ленте в неделю и от 1 (одной) до 2 (двух) историй/сюжетов в день, при наличии соответствующего материала у самозанятого; - Исполнитель осуществляет администрирование социальной сети (ответы на комментарии, ответы в сообщениях по установленному таймингу – 24 часа); - Исполнитель оказывает услугу в течение 1 месяца с момента заключения Договора между Исполнителем и Получателем услуги; - Исполнитель проводит аналитику и осуществляет подготовку отчетности по итогам выполненных работ. Подготовленный материал (фото, подготовленные тексты) передается Получателю услуги в доступном для редактирования и дальнейшего тиражирования формате.
Организация места оказания услуги	Место проведения: Республика Мордовия.

СОГЛАСОВАНО

Исполнитель:

_____/_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Получатель услуг:

_____/_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:


 _____ /Е.Н. Калачина



Исполнитель:


 _____ /А.В. Лигер



Приложение Б
к договору оказания услуг
от _____ № _____

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Саранск

«__» _____ 2023 г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Получатель услуг», в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «__» _____ 2023 г. по «__» _____ 2023 г. оказаны услуги «Упаковка и продвижение в социальных сетях самозанятых», а именно:

- Консультация, с целью выявления потребностей в создании контента для упаковки и продвижения в социальной сети _____ (сбор информации о бизнесе, постановка целей и задач для разработки концепции продвижения), заполнение брифа (заявки);
- Анализ конкурентов в социальной сети;
- Разработка стратегии ведения социальной сети;
- Упаковка социальной сети;
- Создание контента;
- Администрирование социальной сети;
- Аналитика и подготовка отчетности по итогам месяца.

2. Данный акт не накладывает на Получателя услуг каких – либо финансовых обязательств, и служит основанием для оплаты Исполнителю во взаимоотношениях с Микрокредитной компанией Фонд Поддержки предпринимательства Республики Мордовии в рамках Договора № 25 от 24.04.2023 г. об оказание услуг «Упаковка и продвижение в социальных сетях самозанятых».

3. Настоящий Акт подтверждает, что Получатель услуг к качеству услуг, выполненных Исполнителем, претензий не имеет. Обязательства Исполнителя выполнены полностью.

4. Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и Микрокредитной компании Фонд Поддержки предпринимательства Республики Мордовии.

Исполнитель:

РЕКВИЗИТЫ

Получатель услуг:

РЕКВИЗИТЫ

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

/Е.Н. Калачина

МП.

Исполнитель:

/А.В. Лигер

МП.

**Бриф (заявка) на оказание услуги
по продвижению услуг (товаров) в социальных сетях**

Полное наименование Получателя услуг:

Адрес сайта Получателя услуг:

Контактное лицо Получателя услуг и его номер телефона:

Рекламируемый продукт/услуга:

Вопрос	Ответ Получателя услуг
Для чего вам нужна страница в социальной сети? Какая у нее цель?	
Какой аватар целевой аудитории (пол, возраст, социальный статус? Чем обычно занимается? Какие есть страхи и переживания?)	
Опишите ваше конкурентные преимущества по сравнению с конкурентами.	
Опишите ваши недостатки по сравнению с конкурентами.	
Напишите все необходимые составляющие, которые обязательно должны присутствовать на странице в социальной сети. Ваши пожелания.	
Примеры «слет» социальных сетей, которые нравятся (ссылки)	
Примеры «слет» социальных сетей, которые НЕ нравятся (ссылки)	
Занимались ли вы ведением своей социальной сети до этого? Если да, то что было сделано и какие результаты это дало?	
Напишите, пожалуйста, любую важную, по вашему мнению, информацию	

Исполнитель: _____

МП

Получатель услуг: _____

МП

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

/Е.П. Калачина

Исполнитель:



/А.В. Лигер

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г.

При оказании услуг в рамках технического задания по Договору №25 от 24.04.2023 г. во исполнение приказа Минэкономразвития РФ от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», **Индивидуальный предприниматель Лигер А В**, ОГРНИП _____, ИНН _____, паспорт: _____

адрес регистрации: 430005, Республика Мордовия, город Саранск, _____, обязуется не предоставлять услуги субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Индивидуальный предприниматель



Лигер А.В.
(расшифровка)

МП

Дата 24.04.2023

Согласование договора					
	Должность, наименование структурного подразделения	Виза	Дата	Ф.И.О.	Примечание (с замечаниями/ без замечаний)
1.	Специалист Ответственного исполнителя	<i>Инд</i>	24.04.23		без замечаний
2.	Руководитель структурного подразделения	-	-	-	-
3.	Юридический отдел (юрисконсульт юридического отдела)	<i>Мар</i>	24.04. 10ч 3		без замечаний
4.	Главный бухгалтер	<i>Б</i>	24.04. в.д.г.		без замечаний

Согласование акта сдачи-приемки					
	Должность, наименование структурного подразделения	Виза	Дата передачи акта на оплату	Ф.И.О.	Примечание (с замечаниями/ без замечаний)
1.	Специалист Ответственного исполнителя				
2.	Руководитель структурного подразделения				
3.	Главный бухгалтер				